



НОВОВОЛИНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 3  
НОВОВОЛИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Н А К А З

01.09.2022

м. Нововолинськ

№ 97

**Про затвердження порядку подання заяв  
за фактом булінгу, алгоритму реагування  
на випадок булінгу**

На виконання Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2018 № 2657-VIII, наказу Міністерства освіти та науки України від 28.12.2019 №1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти», з метою невідкладного реагування у випадку звернення за фактом булінгу, а також здійснення заходів щодо усунення негативних проявів, своєчасного надання соціально-педагогічних послуг здобувачам освіти,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити:

1.1. Порядок подання та розгляду заяв за фактом булінгу (цькування) з дотриманням конфіденційності (Додаток № 1).

1.2. Алгоритм реагування на випадок булінгу (Додаток № 2).

1.3. Зразок заяви за фактом булінгу (Додаток № 3).

2. Вчителю інформатики Киричуку А.М. забезпечити оприлюднення даного наказу на вебсайті закладу освіти.

3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Директор ліцею**  
Сервачинська, 0966984073

**Наталія РУГА**

З наказом ознайомлені:

\_\_\_\_\_ Андрій КИРИЧУК \_\_\_\_\_ 2022р.

**ПОРЯДОК**  
**подання та розгляду заяв за фактом булінгу (цькування) з**  
**дотриманням конфіденційності**

**1. Загальні положення**

1.1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)», наказу Міністерства освіти та науки України від 28.12.2019 № 1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти».

1.2. Цей Порядок визначає процедуру подання та розгляду заяв за фактом булінгу (цькування).

1.3. Заявниками можуть бути здобувачі освіти, їхні батьки/законні представники, педагогічні, технічні працівники закладу та інші зацікавлені особи.

1.4. Заявник забезпечує достовірність та повноту наданої інформації.

1.5. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

**Булінг (цькування)** – діяння (дії або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого.

**Типовими ознаками булінгу (цькування) є:**

- систематичність (повторюваність) діяння;
- наявність сторін – кривдник (булер), потерпілий (жертва булінгу), спостерігачі (за наявності).

До булінгу (цькування) в закладах освіти належать випадки, які відбуваються безпосередньо в приміщенні закладу освіти та на прилеглих

територіях (включно з навчальними приміщеннями, приміщеннями для занять спортом, проведення заходів, коридорами, роздягальнями, вбиральнями, душовими кімнатами, їдальнею тощо) та (або) за межами закладу освіти під час заходів, передбачених освітньою програмою, планом роботи закладу освіти, та інших освітніх заходів, що організовуються за згодою керівника закладу освіти, в тому числі дорогою до (із) закладу освіти.

## **2. Подання заяви про випадки булінгу (цькування)**

2.1. Здобувачі освіти, педагогічні, технічні працівники, батьки, яким стало відомо про випадки булінгу (цькування), учасниками або свідками якого стали, або підозрюють його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб зобов'язані повідомляти директора ліцею.

2.2. Розгляд та неупереджене з'ясування обставин випадків булінгу (цькування) здійснюється відповідно до поданих заявниками заяв про випадки булінгу (цькування) (далі – заява).

2.3. Заяви, що надійшли на електронну пошту закладу отримує секретар, яка зобов'язана терміново повідомити директора ліцею.

2.4. Прийом та реєстрацію поданих заяв здійснює особисто керівник закладу або за відсутності відповідальна особа по закладу за оперативне реагування у випадку звернення за фактом булінгу.

2.5. Заяви реєструються в окремому журналі реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування).

2.6. Форма та примірний зміст заяви затверджується та оприлюднюється на веб-сайті закладу.

2.7. Датою подання заяв є дата їх прийняття.

2.8. Розгляд заяв здійснює керівник закладу з дотриманням конфіденційності.

## **3. Відповідальна особа по ліцею**

### **за оперативне реагування у випадку звернення за фактом булінгу**

3.1. Відповідальна особа призначається наказом керівника закладу з числа педагогічних працівників.

3.2. Відповідальна особа готує матеріали для направлення повідомлень до служби у справах дітей Нововолинської міської ради Волинської області, повідомляє батьків або осіб, що їх замінюють; у разі відсутності директора ліцею здійснює прийом та реєстрацію заяв, повідомляє директора освітнього закладу.

3.3. Відповідальна особа координує роботу щодо збору інформації, яка висвітлена в зверненні за фактом булінгу, а також з'ясування сторін булінгу, свідків, наявності підтверджень, відеофіксації тощо.

#### **4. Терміни подання та розгляду заяв**

4.1. Заявники зобов'язані терміново повідомляти директора ліцею про випадки булінгу (цькування).

4.2. Директор ліцею невідкладно у строк, що не перевищує однієї доби, повідомляє інспектора сектору ювенальної превенції відділу превенції Володимир-Волинського районного відділу поліції ГУНП у Волинській області, старшого лейтенанта поліції Самолюк Л.В.

4.3. Наказ про розгляд заяви, проведення розслідування із визначенням уповноважених осіб видається не пізніше трьох робочих днів з дати подання заяви.

4.4. Розгляд заяви, розслідування випадків булінгу (цькування) здійснюється постійно діючою комісією протягом десяти робочих днів з дати видання наказу про розгляд заяви.

## АЛГОРИТМ реагування на випадок булінгу (цькування)

Цей алгоритм розроблено відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)», наказу Міністерства освіти та науки України від 28.12.2019 р. № 1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти».

Цей алгоритм визначає механізми та процедури реагування на випадок булінгу (цькування).

1. У випадках звернення за фактом булінгу відповідальна особа первинно з'ясовує обставини викладеної в заяві ситуації, готує матеріали для направлення повідомлень до уповноважених органів. Керівник закладу протягом доби направляє листи-повідомлення до інспектора сектору ювенальної превенції відділу превенції Володимир-Волинського районного відділу поліції ГУНП у Волинській області, старшого лейтенанта поліції Самолук Л.В.

2. Наказом керівника скликається постійно діюча комісія з розгляду випадків булінгу (не пізніше 3 днів з дня отримання заяви). До роботи комісії можуть долучатися заявник, батьки або інші законні представники неповнолітніх сторін булінгу, а також сторони булінгу.

3. Комісія здійснює свої повноваження не більше ніж 10 днів з дня видачі наказу про розгляд заяви.

4. Комісія протягом визначеного часу:

4.1. збирає, аналізує, перевіряє достовірність інформації, готує матеріали, що підлягають розгляду на засіданні комісії (письмові пояснення сторін булінгу, свідків, чергових педагогічних працівників, пояснення будь-яких зацікавлених осіб тощо);

4.2. виробляє соціально-педагогічні висновки за спостереженням, аналізує висновки соціальної служби, ювенальної превенції;

4.3. визначає причини булінгу та вживає необхідних заходів щодо його усунення;

- 4.4. визначає ступінь заходів виховного впливу щодо сторін булінгу в класі, де стався випадок;
- 4.5. здійснює моніторинг ефективності соціальних та психолого-педагогічних послуг, заходів з усунення причин булінгу, за необхідності вносить корегування;
- 4.6. надає рекомендації педагогічним працівникам та батькам.

Додаток № 3  
до наказу  
№ 97 від 01.09.2022р.

**ЗРАЗОК**  
**заяви за фактом булінгу**

Директорові  
Нововолинського ліцею № 3  
Нововолинської міської ради  
Волинської області  
Наталії РУЗІ

---

---

(ПІБ заявника повністю)

---

(адреса)

---

(моб. телефон)

**ЗАЯВА**

Прошу розібратися щодо питання

(Опис ситуації та конкретних фактів)

Дата

Підпис